
(miejsowość, data)



KARTA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

(pieczęć firmy)

1. Data dostawy _____

2. Numer potwierdzenia zamówienia _____

3. Pozycja w zamówieniu _____

4. Wymiar okna (szer./ wys.) _____

5. Opis usterek _____

6. Proponowany sposób usunięcia _____

Szkic okna, usterki, wady itp.

ADRES MONTAŻU:

1. Nazwisko, imię klienta indywidualnego _____

2. Adres _____

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer)

3. Telefon kontaktowy _____

4. Pora usuwania usterek _____

(w jakich godzinach klient jest pod wskazanym adresem)

5. Uwagi:

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej reklamację)